



## **Joignez-vous à l'équipe du seul collège francophone au nord du 60e parallèle !**

Poste à combler: **Directeur(trice) – programmation**

Endroit : **Yellowknife**

### **Qui sommes-nous?**

Le Collège nordique francophone (le CNF) est en plein développement et multiplie les initiatives pour répondre aux besoins du marché de l'emploi dans les Territoires du Nord-Ouest. Dans les prochaines années, nous souhaitons notamment bonifier notre offre de programmes postsecondaires et de formation professionnelle, linguistique et continue. Pour y parvenir, nous devons élargir notre équipe de professionnels motivés, dynamiques et dévoués.

### **Pourquoi le CNF comme choix de carrière?**

Travailler au Collège nordique francophone, c'est propulser sa carrière à la faveur d'un environnement qui encourage les gens à communiquer leurs idées et à relever les défis. La créativité, la diversité, l'engagement et la fierté sont les valeurs qui font de nous un établissement d'enseignement de qualité, et aussi un employeur de choix. Le CNF s'est d'ailleurs vu décerner en 2019 un Prix de reconnaissance des employeurs pour l'emploi des nouveaux arrivants par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada. Par ailleurs, nous offrons des salaires compétitifs et des occasions de perfectionnement professionnel, ainsi que des congés annuels généreux.

Travailler à Yellowknife, c'est vivre la diversité linguistique et culturelle au quotidien, dans un territoire qui ne compte pas moins de 11 langues officielles. Notre style de vie inégalé marie plein air, aventure, culture. Nous habitons presque tous à dix minutes de notre lieu travail, avec vue sur des paysages parmi les plus splendides du Canada, dans une communauté idéale pour les jeunes familles, avec tous les services et avantages d'une capitale. Ce style de vie a un nom : la nordicité.

### **Devenir Direction de la programmation : êtes-vous prêt(e) à relever le défi?**

La Direction de la programmation est un nouveau poste. La personne choisie travaillera en collaboration avec la Direction générale pour favoriser le développement futur des programmes d'études du CNF. Il ou elle sera responsable de planifier et gérer l'ensemble des programmes d'études du Collège, notamment l'École de langues, les programmes postsecondaires, les programmes de perfectionnement, le programme d'études internationales et les cours d'intérêt général.

### **Sommaire des responsabilités :**

- Aider à orienter les objectifs stratégiques pour les divers programmes d'études du Collège;

- Développer les plans opérationnels permettant d'actualiser les objectifs stratégiques du Collège et les objectifs du service;
- Agir comme expert(e)-conseil en matière de programmation;
- Proposer des politiques et des modèles de gestion en programmation;
- Assurer la mise en œuvre d'une approche-client;
- Superviser et gérer le fonctionnement efficient et efficace de l'ensemble des programmes d'études;
- Créer et maintenir une synergie de collaboration avec une variété d'intervenantes et d'intervenants au sein du Collège et organismes et partenaires externes;
- Embaucher, encadrer et évaluer le personnel enseignant;
- Développer et mettre en œuvre un programme d'assurance de la qualité des programmes.

#### **Qualifications et profil recherchés :**

- Détient une Maîtrise en éducation ou dans un domaine pertinent;
- Possède un minimum de 5 ans d'expérience dans le secteur de l'éducation post-secondaire, dont 3 ans en gestion;
- Possède une vue d'ensemble qui lui permet de prévoir les réalités courantes et émergentes pour orienter les programmes d'études à court, moyen et à long termes;
- Est francophone convaincu(e) qui met au premier plan l'épanouissement de la francophonie;
- Connaît les enjeux et besoins du contexte minoritaire francophone et autochtone;
- Démontre une sensibilité et un intérêt aux diversités culturelles;
- Possède des compétences supérieures en communication écrite et orale en langue française et peut très bien communiquer en anglais;
- Possède une excellente connaissance des exigences de la profession;
- Combine la réflexion stratégique et l'esprit d'initiative;
- Grande capacité à travailler en équipe, proactivité, ouverture et écoute;
- Excellent sens de l'organisation jumelé à une grande autonomie;
- Gestion du changement et sens de l'innovation.

#### **Conditions d'emploi**

**Salaire:** de 106 000\$ à 120 000\$ par année selon l'expérience et les qualifications

**Congés :** 2 semaines pendant la fermeture du CNF au cours de la période des fêtes, plus trois autres semaines

**Date d'entrée en fonction :** le 1<sup>er</sup> août 2020

**Date et heure de fin d'affichage :** le 11 juin 2020 (16h HNR)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation par courriel à [francine@fcharlandassoc.com](mailto:francine@fcharlandassoc.com). Veuillez prendre note que seules les personnes retenues seront contactées.

**Le Collège encourage l'égalité d'accès à l'emploi**